



Kiralia

みえる・まなぶ キラリア感染予防 ご利用の流れ

キラリアハイジーン株式会社

ビズらく「みえる・まなぶ キラリア感染予防」仮お申し込み後の具体的な流れをご説明いたします

- | | |
|--|--------------|
| ④ご利用の流れ概要 | P.3 |
| ①仮お申し込み完了 お申し込み手続きのお願いメールを受け取ったら・・・ | P.4 |
| ②お申し込み完了メールを受け取ったら・・・ | P.13 |
| ③自己点検シート1回目の受講開始メールを受け取ったら・・・ | P.14 |
| ④自己点検シート1回目結果報告書を受け取ったら・・・
e-trainingコンテンツ・受講開始日アンケートを受け取ったら・・・ | P.17
P.18 |
| ⑤e-training受講開始メールを受け取ったら・・・ | P.19 |
| ⑥自己点検シート2回目の受講開始メールを受け取ったら・・・ | P.20 |
| ⑦自己点検シート2回目結果報告書を受け取ったら・・・ | P.21 |
| ⑧アンケート回答メールを受け取ったら・・・ | P.22 |

お申込み～履行完了まで効果的に学習いただける期間目安は4.5～6か月
(※最大契約期間目安は7～8か月)のプランとなります





申込完了に向けて10営業日以内にお手続きを進めてください ※期限2日前に仮申込者様へリマインドあり

- ①-1 資料のダウンロード
- ①-2 Kiraliaユーザー登録用フォーマットへのご記入
- ①-3 資料のアップロード

To: ○○様

| 仮お申し込み完了 | ビズらく みえる・まなぶ キラリア感染予防



キラリアハイジーン株式会社 <kiralia_hygiene@kao.com> (キラリアハイジーン株式会社: mktomail.com を経由)
宛先

返信 全員に返信 転送 ...

送信者の ID を確認できませんでした。詳細については、ここをクリックしてください。
このメッセージの実際の送信者は、通常の実送信者とは異なります。詳細についてはここをクリックしてください。

【お手続き】
プログラム開始にあたり、以下のお手続きをお願い致します。

① 受講者情報シートご作成

<受講者情報シートはこちら>

下記リンク先より、受講者情報シートをダウンロードの上、受講者情報をご記入ください。

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fkb.box.com%2F%2Fbg8y8kfh4xk0amg8rt08kd4ahst5c&data=05%7C01%7Cnishino.mariko%40kao.com%7Ca9b2196604fa4e538bd08dbb5043223%7Cb1380395f29046e09390cd896bd4ae16%7C0%7C0%7C638302801993523220%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWJoiMC4wLjAwMDAILCJoiV2luMzIiCjB1IjI6IjEhaWwWILCjVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=3tzWjPE00%2FLIGIKzVBGvgrQlv%2FR356L3nTyGbmP31C4%3D&reserved=0>

② 受講者情報シートをアップロード

<アップロード先はこちら>

下記リンク先に、①でご記入いただいた受講者情報シートをアップロードしてください。

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fpro.kao.com%2Fcontent%2Fdam%2Fsites%2Fkao%2Fpro-kao-com%2Fjpn01%2Fkiralia%2Finfection-control%2Fbiz-raku%2Fbox-manual.pdf&data=05%7C01%7Cnishino.mariko%40kao.com%7Ca9b2196604fa4e538bd08dbb5043223%7Cb1380395f29046e09390cd896bd4ae16%7C0%7C0%7C638302801993523220%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWJoiMC4wLjAwMDAILCJoiV2luMzIiCjB1IjI6IjEhaWwWILCjVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=qgWG95kYXy9vMIZzzAdD7nfpEqu0Q8WIW95PLAdT4Q%3D&reserved=0>

<ダウンロード・アップロード方法はこちら>

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fpro.kao.com%2Fcontent%2Fdam%2Fsites%2Fkao%2Fpro-kao-com%2Fjpn01%2Fkiralia%2Finfection-control%2Fbiz-raku%2Fbox-manual.pdf&data=05%7C01%7Cnishino.mariko%40kao.com%7Ca9b2196604fa4e538bd08dbb5043223%7Cb1380395f29046e09390cd896bd4ae16%7C0%7C0%7C638302801993523220%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWJoiMC4wLjAwMDAILCJoiV2luMzIiCjB1IjI6IjEhaWwWILCjVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=qgWG95kYXy9vMIZzzAdD7nfpEqu0Q8WIW95PLAdT4Q%3D&reserved=0>

アップロード期限：本メール配信日より10営業日以内

※こちらのアップロードをもってプログラムの開始手続きに進みますため、必ずご対応をお願いします。

10営業日以内のご対応が難しい場合、kiralia_hygiene@kao.com までご連絡ください。

事前連絡なしに10営業日経過した場合、キャンセルとなります。予めご了承ください。

①-1
リンク先の資料をダウンロードしてください

①-3
リンク先の資料をアップロードしてください

【ご注意点】
✓ この段階では仮お申し込み状態です
✓ 10営業日以内にご連絡なしに資料のアップロードお手続きがない場合、仮お申し込みキャンセルとなります。
予めご了承ください。

- 1** 仮お申し込み完了メール記載のダウンロード用URLをクリックし
 指定のパスワード※を入力のうえ「OK」をクリックしてフォルダを開く
 ※別メール記載のパスワードを確認して入力

【お手続き】

プログラム開始にあたり、以下のお手続きをお願い致します。

- ① 受講者情報シート作成

<ダウンロード先はこちら>

<https://kb.box.com/s/tdw3r5yceoowii9jej93da9rrqeaeg3>



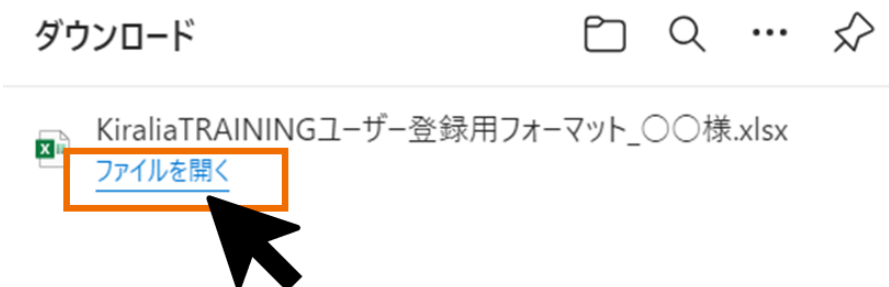
- 2** 以下のシートを選択する
 (シートにカーソルを乗せると右側に□「選択」が表示されるためクリックする)



- 3** 選択後、画面右上の「ダウンロード」をクリックする



- 4** クリック後、右上に以下のポップアップが表示されるため、ファイルを開く



1～4の手順でダウンロードが完了します。

本申込完了に向けて、**以下5シートのオレンジ塗りつぶし部分へのご記入**をお願い致します。

シート

開始希望日	グループ	職種	役職	ユーザーマスタ
-------	------	----	----	---------

【ご回答いただく内容】

- 開始希望日
- グループ
- 職種
- 役職
- ユーザマスタ

オレンジ塗りつぶし部分「サービス開始希望日」をご記入ください
以下、ご記入時の注意事項をよくご確認ください

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
サービス開始希望日	アップロード期限												
	日付を入れると期限が出ます												

【ご記入時の注意事項】
 ・こちらのフォーマットをboxにアップロード頂くご予約の日から最短で5営業日後からサービス開始が可能となります。
 例:boxへのアップロードを11/11日(金)に行う場合、
 11/18(金)が最短開始可能日となりますので、
 11/18以降の「月」「日」をご記入ください。

記入後

A	B
サービス開始希望日	アップロード期限
2023/12/4	2023/11/27

①-2
 A列を記入いただくと、B列にアップロード期限が自動表示されます
 (希望開始日 - 5営業日)

オレンジ塗りつぶし部分「階層」をご記入ください
以下、ご記入時の注意事項をよくご確認ください

A 拠点・事業所コード (下7桁)	B 第1階層	C 第2階層	D 第3階層	E 第4階層	F 第5階層
	花王プロフェッショナル・サービス	本社	経営企画部	管理グループ	
	花王プロフェッショナル・サービス	本社	経営企画部	経営企画グループ	
	花王プロフェッショナル・サービス	本社	経営企画部		
	花王プロフェッショナル・サービス	本社	DX推進部	リスクマネジメントグループ	
	花王プロフェッショナル・サービス	本社	DX推進部	情報システムグループ	
	花王プロフェッショナル・サービス	本社	DX推進部	情報システムグループ	システム環境整備チーム
	花王プロフェッショナル・サービス	本社	DX推進部	情報システムグループ	営業支援ツールチーム
	花王プロフェッショナル・サービス	本社	DX推進部	情報システムグループ	ITソリューション活用推進チーム
	花王プロフェッショナル・サービス	本社	DX推進部	情報システムグループ	ITソリューションデザインチーム
	花王プロフェッショナル・サービス	北海道支社			
	花王プロフェッショナル・サービス	北海道支社	北海道エリア		
	花王プロフェッショナル・サービス	北海道支社	北海道エリア	〇〇地区	
	花王プロフェッショナル・サービス	北海道支社	北海道エリア	△△地区	
	花王プロフェッショナル・サービス	北海道支社	カスタマーソリューショングループ		

記載例
オレンジ塗りつぶし部分をご記入ください。



オレンジ塗りつぶし部分「職種」をご記入ください
以下、ご記入時の注意事項をよくご確認ください

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
職種	コード												
総務	XXXXXXXX0001												
人事	XXXXXXXX0002												
営業	XXXXXXXX0003												
企画	XXXXXXXX0004												
開発	XXXXXXXX0005												

記載例
オレンジ塗りつぶし部分をご記入ください。



オレンジ塗りつぶし部分「役職」をご記入ください
以下、ご記入時の注意事項をよくご確認ください

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
役職	コード												
一般	XXXXXXXX0001												
マネージャー	XXXXXXXX0002												
部長	XXXXXXXX0003												
統括部長	XXXXXXXX0004												
支社長	XXXXXXXX0005												
社長	XXXXXXXX0006												

記載例
オレンジ塗りつぶし部分をご記入ください。

1 メール記載のアップロード用URLをクリックし「ファイルの選択」をクリックする

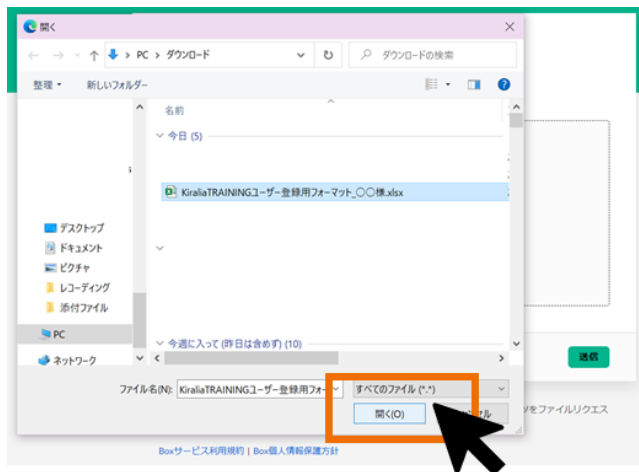
② アップロード

<アップロード先はこちら>

<https://kb.ent.box.com/f/bbea990cc9274a7d85788985139af058>



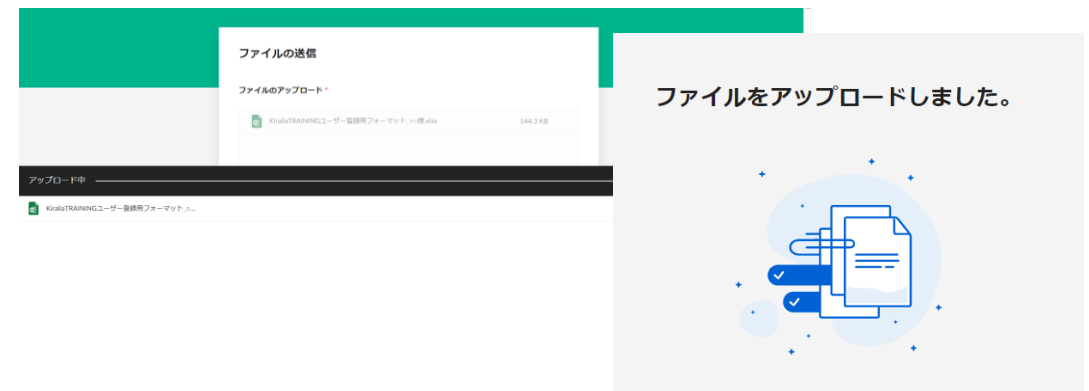
2 フォルダがポップアップで表示されるため、必要情報を入力済みの「ユーザー登録用フォーマット」を選択し、「開く」をクリックする



3 画面上選択したファイルが表示されたのを確認し「送信」をクリックする



4 アップロード中の表示がされた後「ファイルをアップロードしました。」と表示され、アップロードが完了する



1 ~ 4 の手順でアップロードが完了します。



プログラムの開始までお待ちください

最短 5 営業日以内または、お申し込み時にいただいたご希望開始日に合わせて開始させていただきます

【申込完了】みえる・まなぶ キラリア感染予防



キラリアハイジーン株式会社 <kiralia_hygiene@kao.com> (キラリアハイジーン株式会社宛先)

〇〇様

いつも大変お世話になっております。
キラリアハイジーン株式会社です。

「みえる・まなぶ キラリア感染予防」に関して、受講者情報シートのご提出ありがとうございます。
以下にて内容を承りました。

～お申込内容～

・企業名：〇〇株式会社

・商品名

みえる・まなぶ キラリア感染予防（〇～〇名）

数量

1

〈自己点検シート開始日〉

最大 5 営業日以内、またはお申し込み時にいただいた開始日に合わせて、自己点検シート 1 回目 回答用 URL をお送りいたします。

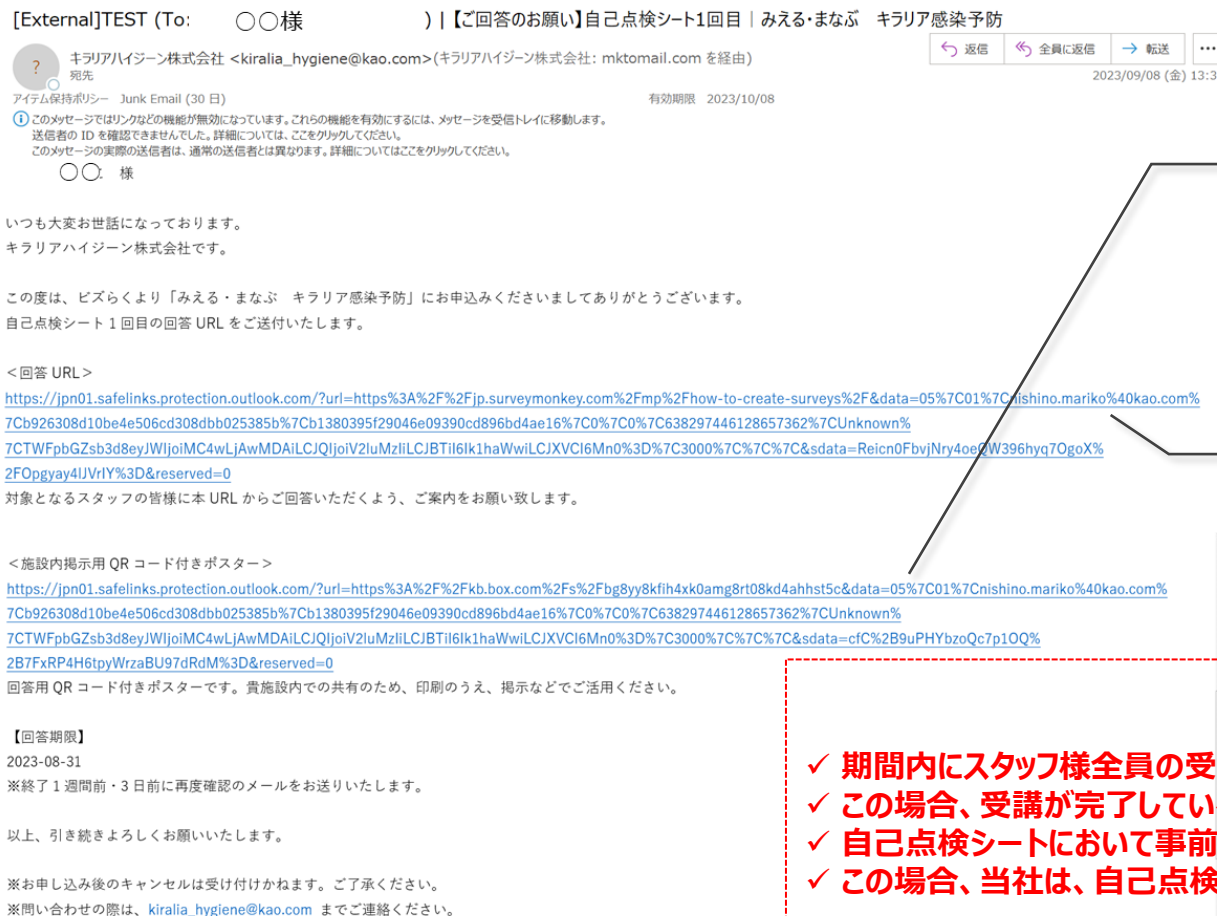
【ご注意点】

- ✓ このメール配信をもって、本サービスの利用申込完了となります。
- ✓ お客様都合により解約することはできません。
- ✓ 申込時に提供された本サービスの受講人数及び各コンテンツの利用についても変更はできません。予めご了承ください。



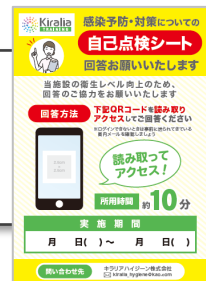
自己点検シート1回目を2週間以内にご回答ください ※期限1週間前、3日前に申込者様へリマインドあり

- ③-1 回答URLおよびQRコードを対象スタッフ様に共有
- ③-2 スタッフ様ごとにお持ちのPC,スマートフォン等の端末で回答



③-1
お客様にて「回答開始日」、「回答期限」をご入力し
スタッフ様へ期限内の回答啓発にご活用ください

③-2
自己点検シート1回目に回答



【ご注意点】

- ✓ 期間内にスタッフ様全員の受講が完了しなかった場合であっても、期間の延長には応じかねます。
- ✓ この場合、受講が完了しているスタッフ様に関する結果のみを返却することで足りるものとします。
- ✓ 自己点検シートにおいて事前情報リストと異なる記載があった場合、事前情報リストに記載の情報を優先するものとします。
- ✓ この場合、当社は、自己点検シートの回答内容を事前情報リストの内容に合わせて修正をいたします。

予めご了承ください。

自己点検シート1回目の回答URLおよびQRコードを対象スタッフ様に共有してください



感染予防・対策についての
自己点検シート
回答お願いいたします

当施設の衛生レベル向上のため、
回答のご協力をお願いいたします

回答方法 下記QRコードを読み取り
アクセスしてご回答ください

※ログインできないときは事前に送られてきている
案内メールを確認しましょう

読み取って
アクセス!

所用時間 約 **10**分

実施期間
月 日() ~ 月 日()

問い合わせ先 キラリアハイジーン株式会社
✉ kiralia_hygiene@kao.com

お客様にて「実施期間※」をご入力し
スタッフ様へ期限内の回答啓発にご活用ください

※実施期間：受講開始メールを受け取った日を含む2週間

【ご注意点】

- ✓ 期間内にスタッフ様全員の受講が完了しなかった場合であっても、期間の延長には応じかねます。
- ✓ この場合、受講が完了しているスタッフ様に関する結果のみを返却することで足りるものとします。
予めご了承ください。

自己点検シート1回目を2週間以内にご回答ください

Kiralia-TRAINING 自己点検シート（商談用）

Kiralia自己点検シートでは、みなさまの感染対策の実践状況について確認します。以下設問を読み、日頃のご自身が行っている感染対策状況について、『実践している / していない』の、どちらかを選択し、ご回答ください。
※設問の状況が、ご自身の業務に当てはまらない場合は『該当しない』を選択してください。設問は全部で42問あります。【所要時間目安：10分】

お忙しい中恐れ入りますが、ご回答よろしくお願い致します。

* 1. Q1.お名前を入力してください
※名字のみ（フルネームは不要）

* 2. Q2.社員番号やIDを半角英数で入力してください

* 3. Q3.あなたの所属会社を入力してください
※実際には、御社のデータを掲載予定となります

○ ○法人△△△施設

* 4. Q4.あなたの所属する部署を入力してください
(または配属されている部署を入力してください)
※実際には、御社のデータを掲載予定となります

- 事務部
- 事務部総務課
- 事務部総務課栄養係
- 事務部総務課施設管理課
- 診療部医局

URLから設問に回答

* 39. Q39.面会終了後は、面会室の環境整備を実施している

- 実践している
- 実践していない
- 該当しない

* 40. Q40.定期的に浴室や浴槽の清掃・消毒を行っている

- 実践している
- 実践していない
- 該当しない

* 41. Q41.リハビリテーション・機能訓練時に使用する機器は利用者ごとに清拭を実施している

- 実践している
- 実践していない
- 該当しない

* 42. Q42.利用者へ定期的なバイタルサイン測定や症状観察を行っている

- 実践している
- 実践していない
- 該当しない

完了

Powered by
SurveyMonkey
アンケートの作成がぐいかに簡単かを見てみましょう。

全42問
約10分で回答可能です

お持ちのPC,スマートフォン端末等より
お一人ずつご回答ください



【ご注意点】

- ✓ 自己点検シートにおいて事前情報リストと異なる記載があった場合、事前情報リストに記載の情報を優先するものとします。
- ✓ この場合、当社は、自己点検シートの回答内容を事前情報リストの内容に合わせて修正をいたします。予めご了承ください。



e-trainingの受講コンテンツ・受講開始日を1週間以内にご選択ください

- ④-1 個人別結果、施設別結果をスタッフ様へ返却・確認
- ④-2 結果を踏まえて受講コンテンツ・開始日アンケートに回答

【結果ご連絡/受講コンテンツ・開始日回答のお願い】自己点検シート1回目/E-training ビズらく みえる・まなぶ キラリア感染予防



キラリアハイジーン株式会社 <kiralia_hygiene@kao.com>(キラリアハイジーン株式会社 宛先)



〇〇様

いつも大変お世話になっております。
キラリアハイジーン株式会社です。

ご回答いただきました、「自己点検シート1回目」の結果について、ご送付いたします。

【データ格納先】

<自己点検シート1回目結果>

<https://kb.box.com/s/z2welb8ksdjv750cs0au35v1nvuxb96j>

<ダウンロード・アップロード方法はこちら>

<https://kb.ent.box.com/f/bbea990cc9274a7d85788985139af058>

【ご回答依頼：E-training 項目について】

以降、E-training の受講を進める形になります。

以下アンケートから、E-training 受講コンテンツ・受講開始日のアンケートにご回答お願い致します。

※本アンケートに1週間以内のご返答がない場合には、「お客様にてご選択いただくコンテンツ」は自動でおすすめコンテンツを登録させていただきます。

<https://kb.ent.box.com/f/bbea990cc9274a7d85788985139af058>

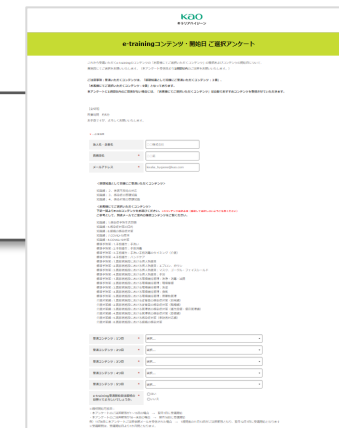
回答期限：〇月〇日まで

④-1
結果報告書をboxからダウンロード



企業全体結果
個人別結果

④-2
お客様にて「受講コンテンツ」、「受講開始日」選択の
アンケートにご回答ください※1週間以内





自己点検シート結果を踏まえ、e-trainingの受講コンテンツ・受講開始日を**1週間以内にご選択ください**

【ご回答いただく内容】

- 法人名
- 施設名
- メールアドレス（申し込み時に入力したメールアドレスと同じもの）
- 受講コンテンツ ※ 5個自由選択いただけます。**
ご参考として別途メールの推奨コンテンツをご確認ください。
- 受講開始日

【受講コンテンツ】

全 8 コンテンツを受講いただけます
 (内訳)

共通受講
3 コンテンツ

自由選択受講
5 コンテンツ

【受講開始日】

最短開始日あるいは最短開始日の翌月～まで
 ご都合によってご選択いただけます

【ご注意点】

- ✓ **1週間以内にご回答がない場合、当社でおすすめコンテンツを選定させていただきます。**
予めご了承ください。



e-trainingの受講期間は1カ月間となります ※期限2週間前、3日前に申込者様へリマインドあり

- ⑤-1 受講用ID/パスワードリストを対象スタッフ様に共有
- ⑤-2 スタッフ様ごとにお持ちのPC,スマートフォン等の端末で8コンテンツを受講

e-training受講URLのご連絡 ビズらく みえる・まなぶキラルIA感染予防



キラルIAハイジーン株式会社 <kiralia_hygiene@kao.com>(キラルIAハイジーン株式会社 宛先)

●●様

いつも大変お世話になっております。
キラルIAハイジーン株式会社です。

先日は e-training メニュー選択アンケートへのご回答ありがとうございました。
e-training の受講 URL・ID・パスワードをお送りいたします。

<e-training 受講環境入口>

<https://s/z2welb8ksdjv750cs0au35v1nvuxb96j>

<ID : パスワード・e-training 使い方マニュアルはこちら※>

※個人情報保護の観点から、「BOX」にてデータを送付させていただきます。

<https://kb.ent.box.com/f/bbea990cc9274a7d85788985139af058>

【受講期間】

〇年〇月〇日～〇年〇月〇日

※受講期間の延長はいたしかねます。期限内での受講を頂けますよう、お願い致します。

⑤-1
リストをboxからダウンロード
スタッフ様1名につき1ID/パスワードとなります



⑤-2
1か月間で8コンテンツを受講



【ご注意点】

- ✓ 期間内にスタッフ様全員の受講が完了しなかった場合であっても、期間の延長には応じかねます。
- ✓ 予めご了承ください。



1回目と同様、自己点検シート2回目を2週間以内にご回答ください ※期限1週間前、3日前に申込者様へリマインドあり

⑥-1 回答URLおよびQRコードを対象スタッフ様に共有

⑥-2 受講スタッフ様ごとにお持ちのPC,スマートフォン等の端末で回答

【ご回答のお願い】自己点検シート2回目 | みえる・まなぶ キラリア感染予防

キラリアハイジーン株式会社 <kiralia_hygiene@kao.com>(キラリアハイジーン株式会社 宛先)

〇〇様

いつも大変お世話になっております。
キラリアハイジーン株式会社です。

この度は、ビズらくり「みえる・まなぶ キラリア感染予防」にお申込みくださりましてありがとうございます。
自己点検シート2回目の回答 URL をご送付いたします。

<回答 URL>

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fjp.surveymonkey.com%2Fmp%2Fhow-to-create-surveys%2F&data=7C91ea214c807e40f1baee08dbba64afbd%7Cb1380395f29046e09390cd896bd4ae16%7C0%7C0%7C638308713819900463%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjojMC4wLjAwMDAilCJQljoiv2luMzliLjBTiil6IklhaWwiiLjXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C&sdata=ICbaSIF3D&reserved=0>

対象となるスタッフの皆様へ本 URL からご回答いただくよう、ご案内をお願いいたします。

<施設内掲示用 QR コード付きポスター>

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fkb.box.com%2Fs%2Fbq8yy8jnh4xk0amq8rt08kd4ahhst5c&data=7C91ea214c807e40f1baee08dbba64afbd%7Cb1380395f29046e09390cd896bd4ae16%7C0%7C0%7C638308713819900463%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjojMC4wLjAwMDAilCJQljoiv2luMzliLjBTiil6IklhaWwiiLjXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C&sdata=P5HvHv%3D&reserved=0>

回答用 QR コード付きポスターです。貴施設内での共有のため、印刷のうえ、掲示などご活用ください。

【回答期限】

20〇〇-〇〇-〇〇

※終了 1 週間前・3 日前に再度確認のメールをお送りいたします。

以上、引き続きよろしくお願いたします。

※お申し込み後のキャンセルは受け付けかねます。ご了承ください。

※問い合わせの際は、kiralia_hygiene@kao.com までご連絡ください。

※クリックしても URL が開かない場合、URL をコピーしてご使用のブラウザのアドレスバーに貼り付けてください

⑥-1

お客様にて「回答開始日」、「回答期限」をご入力し
スタッフ様へ期限内の回答啓発にご活用ください

⑥-2

自己点検シート2回目に回答

感染予防・対策についての
自己点検シート
回答お願いいたします

当施設の衛生レベル向上のため、
回答のご協力をお願いいたします

回答方法 **下記QRコードを読み取り
アクセスしてご回答ください**
※ログインが必要な場合は事前にログインしておいてください
※回答メールを確認しましょう

読み取って
アクセス!

所要時間 約 **10分**

実施期間
月 日() ~ 月 日()

問い合わせ先 キラリアハイジーン株式会社
E: kiralia_hygiene@kao.com



【ご注意点】

✓ 全員の回答が完了しなかった場合においても、期間延長はお受けいたしかねます。
受講完了分のみのお返しいたします。



個人別結果、施設別結果をスタッフ様へ返却し、改善状況確認や実施後の活動計画にお役立てください

【結果ご連絡】自己点検シート2回目/ビズらく みえる・まなぶ キラリア感染予防



キラリアハイジーン株式会社 <kiralia_hygiene@kao.com>(キラリアハイジーン株式会社 宛先)

〇〇様

いつも大変お世話になっております。
キラリアハイジーン株式会社です。

ご回答いただきました、「自己点検シート2回目」の結果について、ご送付いたします。

【データ格納先】

<自己点検シート2回目結果>

<https://kb.box.com/s/z2welb8ksdjv750cs0au35v1nvuxb96j>

<ダウンロード・アップロード方法はこちら>

<https://kb.ent.box.com/f/bbea990cc9274a7d85788985139af058>

⑦
結果報告書をboxからダウンロード



企業全体結果
個人別結果

【ご注意点】

- ✓ 1か月以内に結果をダウンロードしてください。
- ✓ ダウンロード期限終了後は如何なる理由によっても、返却はいたしかねます。予めご了承ください。

受講修了証のご提供 別途メール配信

「みえる・まなぶ キラリア感染予防」のプログラムを
無事修了されたことを証明いたします。



今回の「みえる・まなぶ Kiralia感染予防」の感想について 1週間以内にアンケートにご回答ください (任意)

[External]TEST (To: nishino.mariko@kao.com) | ご利用後アンケート回答のお願い | みえる・まなぶ Kiralia感染予防

キアラハイジーン株式会社 <kiralia_hygiene@kao.com>(キアラハイジーン株式会社: mktomail.com を経由) 宛先

アイテム保持ポリシー Junk Email (30 日)

有効期限 2023/10/08

このメッセージではリンクなどの機能が無効になっています。これらの機能を有効にするには、メッセージを受信トレイに移動します。送信者の ID を確認できませんでした。詳細については、ここをクリックしてください。このメッセージの実際の送信者は、通常の送信者とは異なります。詳細についてはここをクリックしてください。

●●様

いつも大変お世話になっております。
キアラハイジーン株式会社です。

この度は、「みえる・まなぶ Kiralia感染予防」を受講いただき、ありがとうございました。

お忙しいところ誠に恐縮ではございますが、
今回受講いただいた教育内容について、アンケート回答にご協力いただけますと幸いです。

<ご利用後アンケート回答 URL >

https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fpro-info.kao.com%2Fkiralia_biz-raku_cs.html&data=05%7C01%7Cnishino.7Ca410b75a0dfe43968e3808dbb0264f75%7Cb1380395f29046e09390cd896bd4ae16%7C0%7C0%7C638297450820209668%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLjBTIiI6IjEhaWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=d91SIDUlfFpPsJ2BYjStGk%3D&reserved=0

以上、よろしくお願いたします。

※問い合わせの際は、 kiralia_hygiene@kao.com までご連絡ください。

⑧ アンケートにご協力をお願いいたします

全10問 約5分

The screenshot shows a survey form titled "ご利用後アンケート" (Post-Usage Survey) from Kao Kiralia Hygiene. It contains 10 questions (Q1-Q10) regarding the user's experience with the "みえる・まなぶ Kiralia感染予防" (Mieru-Manabu Kiralia Infection Prevention) program. The questions cover topics such as:

- Q1: How useful the program was.
- Q2: Whether the user has shared the program with others.
- Q3: Whether the user has recommended the program to others.
- Q4: Whether the user has shared the program with others.
- Q5: Whether the user has shared the program with others.
- Q6: Whether the user has shared the program with others.
- Q7: Whether the user has shared the program with others.
- Q8: Whether the user has shared the program with others.
- Q9: Whether the user has shared the program with others.
- Q10: Whether the user has shared the program with others.

 Each question has multiple-choice options and a "Free text" field for additional comments.

※お問い合わせの際は、kiralia_hygiene@kao.com までご連絡ください。



Kiralia